

Tietosuojaseloste päivitetty 9.2.2025

1. Rekisterinpitäjä

Työasia Oy (y-tunnus 3351504-3), c/o Terhi Tarvainen, 70100 Kuopio

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

Terhi Tarvainen
Työasia Oy
70100 Kuopio

Puhelin 040 844 2769
terhi@tyoasia.fi

3. Rekisterin nimi

Työasia Oy:n asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on Työasia Oy:n asiakkaan ja Työasia Oy:n välinen sopimussuhde. Henkilötietojen käsittely voi perustua myös asiakkaan suostumukseen, lakiin tai viranomais määräyksiin perustuviin velvoitteisiin.

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- 1) Työasia Oy:lle antamasi tiedot
 - a. Yhteys- ja ilmoittautumistiedot Työturvallisuuskorttikursseja ja korttirekisteröintiä varten. Työasia Oy ilmoittaa Työturvallisuuskeskukseen työturvallisuuskorttikurssisuoritukset. [Työturvallisuuskeskuksen tietosuojaseloste](#).
 - b. Yhteys- ja ilmoittautumistiedot Työasia Oy:n muihin koulutuksiin.
 - c. Yhteystiedot Sansia Oy:n (Pohjois-Savon hyvinvointialue, Kuopion kaupunki, Servica Oy) sopimusehtojen mukaisesti työyhteisösovitteluja varten.
 - d. Sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten laskutus- ja maksutiedot ja asiakaspalautteet.
 - e. Luvat ja suostumukset.
 - f. Muut mahdolliset tiedot, joita tarvitsemme tietosuojalausekkeessa määriteltyihin tietoihin ja lakiin ja viranomais määräyksiin perustuviin velvoitteisiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakasta yksilöivät tiedot:

Asiakkaan perustiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite)

Syntymäaika niiltä asiakkailta, jotka ovat nämä tiedot Työasia Oy:lle luovuttaneet työturvallisuuskorttirekisteröintiä varten.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaaseen liittyviä tietoja kerätään asiakkaalta itseltään koulutukseen ilmoittautumisen, palveluiden käytön ja asiakaspalvelun yhteydessä tai muulla tavalla suoraan asiakkaalta tai tilaajalta.

Asiakkaaseen liittyviä tietoja syntyy Työasia Oy:n tietojärjestelmiin myös yrityksen internetsivuston käytön yhteydessä (IP-osoite).

7. Säännönmukaiset tietojen siirrot ja luovutukset

Asiakastietoja ei luovuteta tai siirretä Työasia Oy:n tai Työasia Oy:n palveluiden tuotantoon osallistuvien osapuolien ulkopuolelle ilman asiakkaan pyyntöä, asiakkaan valtuutusta tai lakisääteistä perustetta. Työturvallisuuskorttikoulutuksen osalta tällaista tietoa on kurssisuorituksesta raportointi Työturvallisuuskeskukseen.

Työturvallisuuskorttikurssin tilaaja sitoutuu siihen, että on lukenut myös [Työturvallisuushaun tietosuojaselosteen](#).

Tietoja luovutetaan viranomaisille lain tai viranomaismääräysten edellyttämässä tapauksissa.

8. Evästeiden ja muiden tekniikoiden käyttö

Työasia Oy käyttää verkkosivustollaan evästeitä vain kävijämäärien seurantaan. Evästeitä voidaan lisäksi käyttää sen selvittämiseksi, mitkä tietosisällöt kiinnostavat käyttäjiä sekä miten ja milloin verkkopalvelua käytetään.

Työasia Oy:n verkkosivustolla käytetään käyttäjäseurannassa CookieYes-ohjelmistoa. Kerättyä tietoa käytetään verkkosivuston käyttöä koskevien raporttien koostamiseen, ja raporttien tietosisältöä käytetään kävijämäärätilastoinnin sekä palvelun parantamisen tarkoituksiin. Lisätietoja CookieYes-analytiikkaseurannasta saa yrityksen sivuilta: <https://www.cookieyes.com/>.

Verkkosivuston käyttäjä voi hallinnoida tai kieltää evästeiden käytön.

Työasia Oy:n verkkosivusto sisältää linkkejä muiden yritysten ja sosiaalisen median kanaviin. Nämä linkit johtavat kolmansien osapuolien sivustoille, jotka saattavat kerätä sivustolla vierailevien käyttäjien henkilötietoja ja joiden tietosuojaperiaatteet eivät välttämättä vastaa tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja henkilötietojen käsittelyn perusteita.

Verkkotapaamisissa Työasia Oy käyttää Zoom- tai Teams-videopuhelua.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Työasia Oy:n henkilötietojen käsittelyn tietoturvallisuus käytettävyyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin toimenpitein. Henkilötiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä. Henkilötietoja käsittelee vain Työasia Oy:n tietosuojayhteyshenkilö.

10. Tarkastusoikeus

Asiakkailla on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja Työasia Oy:n asiakasrekisteriin on tallennettu. Tarkistuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna sähköpostitse osoitteesta info (ät) tyoasia.fi. Asiakkaan tulee esittää tarkastuspyynnössä tiedon etsimiseen tarpeelliset asiakkaan perustiedot. Työasia Oy toimittaa jäljennöksen asiakkaan henkilötiedoista asiakkaalle sähköpostitse. Jos asiakas pyytää tietojaan useammin kuin kerran vuodessa, voi Työasia Oy periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

11. Tiedon korjaaminen

Tietojen korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja toimitettava sähköpostitse osoitteeseen info (ät) tyoasia.fi. Asiakkaan tulee esittää tietojen korjauspyynnössä tiedon etsimiseen tarpeelliset asiakkaan perustiedot.

12. Tietojen säilytysaika

Työasia Oy säilyttää tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 4 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Työturvallisuuskorttikoulutuksen osalta tietojen poistoajat on sidottu suoritustietojen toimittamiseen Työturvallisuuskeskukseen. Joitakin käyttäjän tietoja voimme olla velvoitettuja säilyttämään noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä tai viranomaismääräyksiä.

Työyhteisösovittelun osalta tietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen sopimuksen edellyttämän palvelun tuottamiseksi.

14. Lopuksi

Työasia Oy:lla on oikeus päivittää muuttaa tätä tietosuojalauseketta. Muutoksista voidaan ilmoittaa asiakkaalle tai olla ilmoittamatta. Tietosuojaselosteen päivityspäivä on kirjattu selosteen alkuun. Asiakkaan kannattaa ajoittain tarkastaa tämä tietosuojaseloste mahdollisten muutosten varalta.