

**Tilaus- ja sopimusehdot**  
**Koulutukset, Työasia Oy**  
**9.2.2025**  
**info (ät) tyoasia.fi**

### **Ilmoittautumisen sitovuus ja peruminen lähi- ja etäkoulutuksissa**

Koulutusilmoittautuminen on sitova. Koulutukseen on saavuttava ajoissa ennen koulutustapahtuman alkua.

Verkkokoulutukseen ilmoittautumisen voi perua kaksi (2) vuorokautta ennen koulutuspäivää. Tämän jälkeen peruutusmaksu on 60 euroa (+ ALV).

Lähikoulutukseen ilmoittautumisen voi perua kaksi viikkoa (14 vrk) ennen koulutuspäivää. Tämän jälkeen peruutusmaksu on 50 % kurssihinnasta (+ ALV), kun koulutustapahtuman alkuun on vuorokausi. Tilaus tulee peruuttaa kirjallisesti sähköpostilla osoitteeseen info (at) tyoasia.fi.

Mikäli osallistuja ei peru tai siirrä osallistumista ajoissa eikä tule kurssille, tai myöhästyy ja siksi ei voi osallistua koulutukseen, peritään kurssin hinta kokonaisuudessaan.

Sitovan koulutusilmoittautumisen voi myös siirtää toiselle henkilölle, kunhan siitä sovitaan koulutusjärjestäjän kanssa etukäteen.

### **Ilmoittautumisen siirtäminen tulevaan koulutukseen**

Ilmoittautumisen voi siirtää, kun lähikoulutuksen alkuun on alle kaksi viikkoa tai verkkokoulutuksen alkuun on vuorokausi ja koulutustapahtuma ei ole vielä alkanut. Ilmoittautumisen voi siirtää yhden kerran enintään kolmen kuukauden päähän alkuperäisestä ajankohdasta. Koulutus laskutetaan alkuperäisen koulutusajankohdan mukaisesti.

### **Koulutuksen peruuntuminen**

Työasia Oy:lla on oikeus peruuttaa kurssi, jos osallistujamäärä kurssilla jää liian vähäiseksi tai kouluttaja sairastuu. Koulutuksen peruutuessa Työasia Oy tiedottaa asiasta osallistujille tai heidän yhteyshenkilöilleen. Osallistuja voi kuitenkin siirtää maksamansa koulutuksen toiseen koulutusajankohtaan.

### **Maksutavat ja -ehdot yrityksille**

Koulutus laskutetaan heti ilmoittautumisen jälkeen, eräpäivä on kaksi viikkoa ennen koulutusajankohtaa tai sen jälkeen ilmoittautumisista eräpäivä on heti. Laskua maksaessa tulee aina käyttää laskun mukaista viitettä.

Yritysten laskutuslisä määräytyy maksutavan mukaan. Verkkolasku on veloitukseton maksuvaihtoehto. Sähköpostilaskun laskutuslisä on 9 euroa + ALV ja paperilaskun laskutuslisä on 13 euroa + ALV.

Työasia Oy ilmoittaa kurssisuoritukset Työturvallisuuskeskukseen vasta, kun kurssimaksu näkyy Työasia Oy:n tilillä. Työturvallisuuskorttia ei siis saa ennen kuin kurssimaksu on maksettu.

Työturvallisuuskorttikoulutuksen voi järjestää myös yrityksen omana tilauskoulutuksena, jolloin laskutuksesta sovitaan erikseen. Pyydä tarjous info (ät) tyoasia.fi.

### **Maksutavat yksityishenkilöille**

Koulutusta järjestetään yksityishenkilöille mahdollisuuksien mukaan vain erikseen sovittaessa. Kysy ilmoittautumismahdollisuudesta sähköpostitse osoitteesta info (ät) tyoasia.fi.

### **Työturvallisuuskorttikurssin sisältö ja tentti**

Työturvallisuuskorttikoulutus on suomalaisten teollisuusyritysten, työmarkkinajärjestöjen, vakuutusalan ja koulutusorganisaatioiden kehittämä koulutus työturvallisuuden parantamiseksi yhteisellä työpaikalla.

Koulutuksen kesto on seitsemän tai neljä tuntia riippuen siitä, onko kyseessä kertaus- vai peruskoulutus. Lisäksi koulutukseen kuuluu sähköinen tentti. Kurssinjohtajan kanssa voidaan sopia etukäteen, jos lähikoulutuksessa haluaa tehdä tentin paperisena tai erityistilanteessa suullisesti.

Koulutuksen hyväksytystä suorittamisesta myönnetään viisi vuotta voimassa oleva, henkilökohtainen työturvallisuuskortti.

### **Työturvallisuuskortti ja sen toimittaminen**

Työturvallisuuskortti® on todistus suoritetusta koulutuksesta ja todistuksena toimii mobiilikortti osoitteessa <https://mobiili.korttieto.fi/>. Työasia Oy suosittelee ottamaan käyttöön mobiilikortin. Sen saa, kun ilmoittautuessaan ilmoittaa henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen.

Työturvallisuuskortin haltija, työn- tai toimeksiantaja voi tarkistaa kortin voimassaoloin avoimesta Työturvallisuuskorttihausta. Rekisteriä käytettäessä vaaditaan vahva tunnistautuminen. TTK antaa koulutuksen suorittaneille omatoimisen mahdollisuuden tilata omalla kustannuksellaan Työturvallisuuskortteja 2026 vuoteen saakka, mikäli sille on tarvetta.

Jokaisella henkilöllä, jonka tiedot ovat Työturvallisuuskorttirekisterissä on vastustamisoikeus, eli oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä ja saatavuutta. Jos et halua, että tietosi ovat julkisesti nähtävillä rekisterissä, voit tehdä ilmoituksen osoitteeseen kortti@ttk.fi. Ilmoitukseen TTK tarvitsee nimesi, syntymäaikasi ja sähköpostiosoitteesi sekä selkeän ilmoituksen tietojen julkistamiskiellosta. Julkaisukiello on voimassa kyseisen Työturvallisuuskortin voimassaolon ajan.

Työturvallisuuskortti® on voimassa viisi vuotta.

### **Markkinointiviestintä**

Ilmoittautuessaan kurssille asiakas voi valita, hyväksyykö suoramarkkinoinnin. Tilaukseen liittyviä asiakkaan henkilötietoja käsitellään henkilötietosuojalain sallimissa rajoissa työturvallisuuskorttikoulutukseen liittyvän asiakassuhteen hoitamisen mahdollistamiseksi.